

# 財團法人國際合作發展基金會

## 暑期實習規範

### 一、本基金會之職責：

1. 訂定實習計畫，以達到培育人才之目的。
2. 本基金會有責任帶領實習生認識本會員工、環境及其政策與功能。
3. 本基金會應配合學習進度，提供適當實務工作機會。
4. 當實習生表現有困難時，本基金會有責任通知學校。
5. 本基金會若發生不適合實習生實習之情形時，須主動與學校聯絡。
6. 評估學生實習的進展情形，並定期督導實習生檢討得失。

### 二、合作學校之職責：

1. 協助學生瞭解自己的興趣，選擇適合自己的實習方向。
2. 協助學生認識實習單位的工作性質及環境，並提供學生相關資料。
3. 根據學生的興趣、能力規劃實習方案。
4. 讓本基金會瞭解學校安排實習之作業過程。
5. 學校與本基金會之間應定期或不定期舉行討論會
6. 鼓勵學生積極參與本基金會中各種有利於學習的活動。
7. 學校老師有責任定期督導學生。
8. 瞭解本基金會實習運作情形，並決定本基金會是否適合學生繼續實習。

### 三、實習生之職責

1. 瞭解本身的興趣，選擇適宜之實習機構。
2. 遵守專業倫理，不得涉及機密或敏感業務。
3. 遵守本基金會上、下班時間，必須請假時，要事先告知實

習指導人員及本會行政管理處。

4. 服裝儀容方面應遵照本基金會要求，言行不可有損本會之情事。
5. 接受本基金會所提供各項有利於學習的活動。
6. 學習與本基金會中的其他專業人員合作。
7. 態度認真、始終一致、保持情緒穩定。
8. 實習期間每週需撰寫實習報告乙份（如附表）。
9. 實習結束後，實習生應完成本基金會所要求的工作紀錄與移交事項。
10. 瞭解並遵從本基金會及學校有關的其他規定。

附表

# 財團法人國際合作發展基金會

## 暑期實習心得報告

		撰寫日期	
實習人員			
實習時間			
實習處室		指導人員	
實習心得			
實習內容			
檢討與建議			
個人心得			
指導人員評語			
此部份為指導人員填寫			
本次實習生之實習表現為 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣			
行管處評語			
本次實習人員或實習過程有何特殊之處			
此部份由教育訓練人員填寫			
本次實習教學效果為 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 劣			