

國立清華大學出國報告審核表

出國報告名稱：		
出國人姓名	職稱	服務單位
出國期間：		報告繳交日期：
計畫主辦機關審核意見	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 1.依限繳交出國報告 <input type="checkbox"/> 2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」） <input type="checkbox"/> 3.內容充實完備 <input type="checkbox"/> 4.建議具參考價值 <input type="checkbox"/> 5.送本機關參考或研辦 <input type="checkbox"/> 6.送上級機關參考 <input type="checkbox"/> 7.退回補正，原因： <input type="checkbox"/> 不符原核定出國計畫 <input type="checkbox"/> 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 <input type="checkbox"/> 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項 <input type="checkbox"/> 電子檔案未依格式辦理 <input type="checkbox"/> 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔 <input type="checkbox"/> 8.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表： <input type="checkbox"/> 辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。 <input type="checkbox"/> 於本機關業務會報提出報告 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 9.其他處理意見及方式： </div> <div style="width: 35%; text-align: center; font-size: 4em; opacity: 0.3; pointer-events: none;"> 正本 </div> </div>	

務必要填寫意見，不可空白

指導教授簽核： _____ 系所主管 _____

日期：